

# ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Ця Політика конфіденційності та захисту персональних даних (далі – Політика) розроблена для <https://ido-tl.selezneva-course.com/> (далі – Сайт) для того, щоб пояснити тобі (та іншим його Користувачам) з якою метою та які саме твої персональні дані збираються, обробляються, використовуються та зберігаються при використанні Сайту.

Управління Сайтом здійснює Фізична особа-підприємець **Селезньова Ірина Сергіївна** (далі - Адміністрація сайту / Адміністрація), яка одночасно є розпорядником та володільцем персональних даних (процесором та контролером за GDPR).

Перед використанням Сайту просимо **уважно ознайомитися з положеннями Політики**.



## *\* kind reminder*

**Якщо ти не погоджуєшся** з її умовами або іншими невід'ємними частинами, повідомляємо про те, що **ти не можеш користуватися** Сайтом.

---

## ТЕРМІНИ, ЩО ЗУСТРІЧАТИМУТЬСЯ:

**Вебсайт (Сайт)** – це сукупність програмних, інформаційних, а також будь-яких інших засобів, логічно пов'язаних між собою, доступних у мережі Інтернет за адресою: <https://ido-tl.selezneva-course.com/>.

**Вебінар** - це онлайн-зустріч у режимі реального часу, яка організована за допомогою технології веб-трансляції та спрямована на отримання нових знань та умінь, на яку Користувач може потрапити, шляхом використання технічних можливостей Сайту.

**Користувач** – будь-яка фізична особа, яка має доступ до Сайту, яка використовує Сайт з допомогою мережі Інтернет.

**Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

**Telegram-бот** – це засіб для швидкого інформування Користувача про Вебінар та надання доступу до нього.

**Розпорядник персональних даних** – фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

**Уповноважені особи** – розпорядники персональних даних, що надають послуги Адміністрації сайту на підставі цивільних і трудових договорів.

**Суб'єкт персональних даних** – Користувач, персональні дані якого обробляються. Суб'єктом персональних даних може бути особа, що досягла 18 річного віку. У разі, якщо долучитися до Вебінару виявить бажання малолітній або неповнолітній, то дати згоду на обробку персональних даних зможуть виключно їхні законні представники: батьки, опікуни, піклувальники, усиновлювачі тощо.

**Cookies-файли** – невеликий фрагмент даних (текстовий файл), який вебсайт під час його відвідування Користувачем зберігає на пристрої (комп'ютера, телефону, планшета і т.д.) Користувача.

Решта термінів, що використовуються в Політиці, визначаються згідно з нормами чинного законодавства України.

# 1

## Про що ця Політика?

1.1. Політика конфіденційності розроблена відповідно до:

- Регламенту ЄС № 2016/679 від 27.04.2016 року (GDPR – General Data Protection Regulation);
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- інших нормативних актів українського законодавства, що регламентують правові відносини, пов'язані зі збором, обробкою, зберіганням персональних даних, а також правом громадян на невтручання в особисте життя та правом на

самовираження.

- 1.2. Положення Політики застосовуються виключно до Сайту.
- 1.3. Адміністрація Сайту не контролює і не несе відповідальність за операції з персональними даними через:
  - сервіси, що забезпечують повноцінне функціонування Сайту;
  - месенджери та інші засоби зв'язку, що забезпечують комунікацію між Адміністрацією та Користувачами.
- 1.4. Адміністрація Сайту може вносити будь-які зміни та виправлення до Політики у разі зміни способу, порядку та/або мети збирання, обробки, використання або зберігання персональних даних, отримуваних Адміністрацією.
- 1.5. Політика вважається дійсною в тій редакції та на тих умовах, які існували на момент прийняття її умов.

## 2

### На кого поширюється Політика?

- 2.1. Політика поширюється на суб'єктів персональних даних, якими також є Користувачі, що погодились з умовами Політики (тобто, на тебе).

## 3

### Що входить до предмета Політики?

- 3.1. Політика покладає на Адміністрацію та Уповноважених осіб зобов'язання щодо нерозголошення та забезпечення режиму захисту конфіденційності персональних даних Користувачів.
- 3.2. Політика встановлює мету та підстави обробки персональних даних, категорії суб'єктів

персональних даних, склад персональних даних, порядок обробки персональних даних та Cookies-файлів, а також порядок здійснення розсилки.

# 4

## Як отримуються персональні дані?

- 4.1. Джерела, з яких отримуються персональні дані:
- **Реєстраційні форми:** шляхом заповнення Користувачами форми для запису на Вебінар.
  - **Електронна пошта:** шляхом отримання/надсилання електронних повідомлень при взаємодії з Адміністрацією чи Уповноваженими особами.
  - **Телефон:** шляхом здійснення дзвінків для комунікації з Адміністрацією сайту чи Уповноваженими особами.
  - **Взаємодія з рекламою:** взаємодія з рекламними оголошеннями про послуги Адміністрації Сайту на сторонніх сайтах.
  - **Дані з інших джерел:** соціальні мережі та пошукові системи, маркетингові дослідження, сторонні агрегатори даних, публічні та інші джерела, з яких Адміністрація сайту або Уповноважені особи отримали доступ до персональних даних.

# 5

## Які персональні дані отримуються та підлягають обробці?

- 5.1. Адміністрація збирає виключно ті персональні дані, які були добровільно та свідомо надані Користувачами для використання Сайту, запису на Вебінар та комунікації з Адміністрацією або Уповноваженими особами.
- 5.2. Під час використання Сайту та інших джерел, що визначені Політикою, здійснюється обробка наступних персональних даних Користувачів:
- Прізвище;

- Ім'я;
- По-батькові;
- Контактний номер телефону;
- Адреса електронної пошти.

5.3. Адміністрація може автоматично збирати Cookies-файли в процесі відвідування Сайту Користувачами.

5.4. Адміністрація не збирає дані, щодо збору яких встановлені обмеження та/або заборона відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також не здійснює обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних.

# 6

## Який склад Cookies-файлів?



6.1. Адміністрація використовує сервіс для веб-аналітики Google Analytics, що пропонує Google Inc. (далі – «Google»), а також збирає власні сеансові Cookies-файли виключно для відслідковування статистики відвідування Сайту та можливості його оптимізації і адаптації інтересів кожного Користувача.

6.2. Цей сервіс використовує Cookies-файли, які зберігаються на електронно-обчислювальному пристрою для полегшення аналізу використання Сайту та зберігають інформацію про онлайн-поведінку Користувачів. Cookies-файли не завдають шкоди пристрою Користувача та не містять вірусів.

6.3. Cookies-файли Google можуть збирати наступну інформацію:

- адреси сторінок вебсайту, які переглядав Користувач;
- адреси попередніх сторінок, з яких було отримано доступ до вебсайту;
- мовні налаштування браузера;

- час, дата та тривалість відвідування вебсайту;
- IP-адреси пристрою (комп'ютера, телефону, планшета і т.д.) Користувача;
- інформація про операційну систему;
- інформація про браузер Користувача, в т.ч. найменування, версію браузера і т.д.

6.4. Політикою передбачена можливість обробляти «сеансові» та «постійні» Cookies-файли:

- **«Сеансові» Cookies-файли** є тимчасовими і зберігаються тільки до моменту закінчення сеансу браузера.
- **«Постійні» Cookies-файли** залишаються на жорсткому диску електроннообчислювального пристрою Користувача або на електронному носії до тих пір, поки Користувач не видалить їх.

6.5. Адміністрація Сайту може обробляти:

- **Необхідні Cookies-файли**, що допомагають зробити Сайт придатним для використання, забезпечуючи основні функції, такі як навігація сторінкою, доступ до захищених областей Сайту. Сайт не може працювати належним чином без цих Cookies-файлів.
- **Статистичні Cookies-файли**, що допомагають Адміністрації зрозуміти, як Користувачі взаємодіють із Сайтом, збираючи та анонімно повідомляючи інформацію.

6.6. Користувач може відмовитися від використання Cookies-файлів шляхом зміни відповідних налаштувань в програмному забезпеченні свого браузера або шляхом відправлення електронного листа ел. пошту Адміністрації. У випадку відмови від обробки Cookies-файлів, Користувач не зможе використовувати всі функції Сайту.

# 7

## **З якою метою Адміністрація обробляє та використовує персональні дані?**

- 7.1. Обробка та використання персональних даних здійснюється з метою належного обслуговування Користувача, а саме для:
  - авторизації Telegram-боту та надання доступу до Вебінару;
  - комунікації з Адміністрацією за допомогою платформ, що забезпечують використання аудіо- та відеозв'язку;
  - здійснення Розсилки;
  - надання ефективної клієнтської та технічної підтримки при виникненні проблем, пов'язаних із використанням Сайту;
  - здійснення контролю за навантаженням Сайту;
  - проведення аналізу щодо ефективності рекламних кампанії, трафік яких налаштований на Сайті;
  - проведення статистичних та інших досліджень на основі знеособлених даних.
- 7.2. Персональні дані Користувача можуть бути використані для інших цілей, не передбачених Політикою, що є необхідними для належного виконання покладених на Адміністрацію Сайту та Уповноважених осіб своїх зобов'язань.

# 8

## **Згідно якої підстави обробляються персональні дані?**

- 8.1. Згода на обробку персональних даних, визначених Політикою, надається Користувачем шляхом:
  - проставлення відмітки про надання дозволу на обробку персональних даних під час відвідування Сайту; або
  - здійснення комунікації з Адміністрацією та/або Уповноваженими особами.

- 8.2. Згода на обробку Cookies-файлів надається Користувачем шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку в спливаючому вікні.
- 8.3. Шляхом надання згоди на обробку даних у порядку, Користувач повністю і безумовно погоджується з усіма положеннями цієї Політики, а також дає свою згоду Адміністрації сайту на збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, виправлення), використання, поширення, знеособлення, блокування, знищення своїх персональних даних.

## 9 Який порядок зберігання персональних даних?

- 9.1. Адміністрація збирає персональні дані з джерел, що передбачені Політикою.
- 9.2. Накопичення зібраних персональних даних відбувається шляхом внесення їх до відповідної бази даних, що зберігається в електронній формі у мережі Інтернет за допомогою технічних можливостей Сайту.
- 9.3. Персональні дані Користувача зберігаються протягом необмеженого строку.
- 9.4. Персональні дані зберігаються у базі персональних даних в електронній формі за юрисдикцією України.

## 10 Який порядок здійснення Розсилки?

- 10.1. Адміністрація може здійснювати розсилку електронних, текстових та/або мультимедійних повідомлень на адресу електронної пошти, номер телефону, облікові записи в додатках Telegram, WhatsApp, Viber Користувачів тощо із комерційною та/або некомерційною пропозицією від Адміністрації та/або третіх осіб.
- 10.2. Мета Розсилки полягає в наданні доступу-запрошення до Вебінару, інформуванні суб'єкта персональних даних про інші продукти, послуги,

заходи тощо Адміністрації та її партнерів, а також у здійсненні анонімних опитувань з метою вивчення думки про Вебінар, продукти, послуги, заходи тощо.

- 10.3. Суб'єкт персональних даних дає додаткову згоду на здійснення Адміністрацією сайту Розсилки шляхом проставлення відповідної відмітки у спливаючому вікні.
- 10.4. Суб'єкт персональних даних має право у будь-який момент відмовитися від Розсилки шляхом зміни налаштувань за посиланням, вказаним в електронному листі та/або шляхом надсилання на електронну пошту Адміністрації заяви про відмову від Розсилки.

---

## 11 Який порядок обробки персональних даних?

- 11.1. Адміністрація обробляє персональні дані за допомогою автоматизованої обробки та/або особисто, та/або із залученням третіх осіб, що надають послуги або виконують обов'язки від імені Адміністрації, включаючи обробку бізнес-аналітики, проведення опитувань.
- 11.2. Адміністрація веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта персональних даних, за допомогою автоматизованої системи та зберігає такі відомості безстроково.

---

## 12 Які права має Користувач?

- 12.1. Користувач має право:
  - отримувати відомості щодо цілей, для яких обробляються його персональні дані;
  - отримувати відомості щодо терміну, протягом якого обробляються персональні дані;
  - отримувати відомості щодо алгоритму обробки персональних даних та наслідків

такої обробки;

- вимагати від Адміністрації виправити свої неточні персональні дані;
- на внесення доповнень до неповних персональних даних, у тому числі шляхом подання додаткової заяви;
- вимагати від Адміністрації видалення його персональних даних;
- вимагати від Адміністрації обмеження обробки його персональних даних;
- отримати персональні дані, які Користувач надав Адміністрації;
- заявити заперечення проти обробки своїх персональних даних;
- оскаржити дії або бездіяльність Адміністрації сайту:
  - за українським законодавством Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини або в судовому порядку; або
  - за законодавством країн-членів Європейського Союзу до уповноваженого органу з захисту прав суб'єктів персональних даних тієї держави, громадянином якої є суб'єкт персональних даних.

12.2. Для реалізації своїх прав, Користувач повинен направити скан-копію вмотивованої письмової вимоги на адресу електронної пошти Адміністрації з тієї адреси електронної пошти, яку Користувач зазначив у реєстраційній формі або надав Адміністрації ін. засобом зв'язку.

## 13 Які обов'язки має Користувач?

13.1. Користувач зобов'язаний:

- дотримуватись положень цієї Політики;

- у разі зміни змісту персональних даних, щодо яких Користувач надав згоду на обробку, повідомити Адміністрацію.
- 

## 14 Які права має Адміністрація сайту?

### 14.1. Адміністрація має право:

- вносити зміни до Політики та не повідомляти Користувача, окрім випадків, що передбачені Політикою;
  - припинити надавати доступ до Вебінару в будь-який момент.
- 

## 15 Які обов'язки має Адміністрація сайту?

### 15.1. Адміністрація зобов'язана:

- забезпечувати реалізацію прав Користувачів;
  - вживати необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб;
  - виконувати всі зобов'язання, що покладені на Адміністрацію сайту іншими Розділами цієї Політики.
- 

## 16 Як внести зміни до персональних даних?

### 16.1. Умови та процедура внесення змін до персональних даних:

- Підставою для внесення змін до персональних даних є вмотивована письмова заява Користувача, надіслана на адресу електронної пошти Адміністрації з тієї адреси, яку Користувач зазначив у реєстраційній формі.

- Адміністрація перевіряє зміст вимоги Користувача.
  - Зміни невідкладно вносяться до бази персональних даних з моменту встановлення невідповідності згідно з заявленими вимогами.
  - Про зміни персональних даних Адміністрація протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє Користувача.
- 

## 17 Як видалити та знищити персональні дані?

17.1. Умови та процедура видалення та знищення персональних даних:

- Підставами є:
  - Відзив згоди на обробку персональних даних, шляхом надсилання вмотивованої письмової вимоги Користувача на адресу електронної пошти Адміністрації з тієї адреси, яку Користувач зазначив у реєстраційній формі.
  - Сплив строку обробки персональних даних.
- Адміністрація повідомляє Користувача про наслідки відзиву згоди.
- Адміністрація видаляє або знищує персональні дані.

17.2. Про видалення або знищення персональних даних Адміністрація протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє Користувача.

---

## 18 Як поширюють та переміщують персональні дані?

18.1. Персональні дані Користувача можуть бути поширені (розповсюджені, передані) уповноваженим державним і судовим органам тільки при наявності законних підстав і

## дані?

відповідної вимоги.

- 18.2. Адміністрація повідомляє Користувачів про внесення змін щодо поширення їх персональних даних шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти. Користувач погоджується з оновленою редакцією Політики шляхом мовчазної згоди.
- 18.3. У разі, якщо Користувач не згоден з оновленою редакцією Політики, він повинен надіслати відзив згоди.
- 18.4. Транскордонне переміщення персональних даних за територіальні межі України відбувається у разі, якщо таке переміщення:
  - є необхідним на важливих підставах суспільного інтересу;
  - є необхідним для формування, здійснення або захисту правових претензій;
  - є необхідним для захисту життєво важливих інтересів Користувача або інших осіб, якщо Користувач фізично чи юридично неспроможний надати згоду.

## 19 Як захищаються персональні дані?

- 19.1. Адміністрація вживає необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональної інформації від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб.
- 19.2. У випадку витоку, незаконного розповсюдження персональних даних, що сталися з вини третіх осіб, Адміністрація негайно, з моменту виявлення факту витоку та/або незаконного розповсюдження персональних даних, повідомляє Користувачів про це шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту.
- 19.3. Сайт та CRM-система, у якій зберігаються

персональні дані, діє із використанням заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних.

---

## 20 Хто та за що відповідає?

- 20.1. Адміністрація несе відповідальність за збитки, понесені Користувачем у зв'язку з неправомірним використанням персональних даних.
  - 20.2. У разі втрати або розголошення персональних даних Адміністрація не несе відповідальність, якщо такі персональні дані:
    - стали або були публічними на момент втрати або розголошення; або
    - були отримані від третьої сторони до моменту їх отримання Адміністрацією; або
    - були розголошені за згодою Користувача.
- 

## 21 Як вирішувати спори?

- 21.1. Користувач та Адміністрація вирішують всі суперечки і розбіжності, що виникають з відносин, на які поширюється ця Політика, шляхом переговорів.
  - 21.2. Неврегульовані Сторонами спори підлягають вирішенню в судовому порядку. Позови пред'являються до суду за місцезнаходженням Адміністрації.
- 

## 22 Що ще потрібно знати?

- 22.1. Нова Політика набирає чинності з моменту її розміщення на Сайті, якщо інше не передбачено новою редакцією Політики конфіденційності.
- 22.2. Згода на розсилку, та інші положення у будь-якій формі щодо обробки персональних даних, які розміщені на Сайті є невід'ємними

частинами цієї Політики.

---

### Як звернутись до Адміністрації сайту?



Фізична особа-підприємець Селезньова Ірина Сергіївна



3222418243



Україна, 49035, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пров. Черкаський буд. 3



investforpeople1@gmail.com